

FIȘA DISCIPLINEI LIMBA ENGLEZĂ II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Athenaeum” din București
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de licență	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Informatică Economică
1.7. Limba de studiu	Româna

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ II						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	-	3.3 seminar/laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	-	3.6 seminar/laborator	28
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	▪ existența unui nivel de abilitati de comunicare la nivel pre-intermediate
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator fonetic pentru studiul limbii engleze/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

***Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor si responsabilitatilor într-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unor competente de comunicare in limba engleza care sa le asigure studentilor abilitatea de a se descurca in situatii profesionale si de viata reale
7.2 Obiectivele specifice	sa se exprime fluent, sa gandeasca in limba engleza, sa utilizeze corect limba engleza in scris

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
--		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
5. Success: 5.1. Reading: Have you got what it takes 5.2. Vocabulary: words and expressions for talking about work 5.3. Present Perfect Tense 5.4. Listening: Doing something different 5.5. Angel Investments 5.6. Writing: CV and covering letter 5.7. Real life: a formal telephone call 5.8. Speaking: discussing about work 8 ore	Utilizarea cabinetului de fonetică	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar
6. In the media 6.1. Reading: News stories 6.2. Vocabulary: adjectives 6.3. Grammar: The passive 6.4. Speaking: English outside the class 6.5. Speaking: Using the media 6.6. Writing: a consumer review 6.7. Speaking: talk about good and bad advertising practices 6.8. Speaking: present an advertising campaign 8 ore	Utilizarea cabinetului de fonetică	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar
7. Socialising-8 ore 7.1. Reading: The great international night out 7.2. Vocabulary: idioms for talking social behaviour	Utilizarea cabinetului de fonetică	Studierea suportului de curs în format electronic și

7.3. Grammar: Polite requests 7.4. Skills: social English 7.5. Listening: Social customs in Thailand 7.6. Writing: email 7.7. Speaking: discuss the importance of cultural awareness in business 7.8. Speaking: plan a visit		participarea activă la seminar
Revision-4 ore Present simple & continuous British vs. American English Past simple & present perfect Speaking: Doing business	Utilizarea cabinetului de fonetică	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar
Bibliografie Obligatorie: Suport de curs in format electronic Textbooks Cunningham, Sarah & Moor, Peter – New Cutting Edge intermediate, Pearson Education, 2008 Grammar & Vocabulary Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education Emerson, Paul – Business Grammar Builder, Macmillan Education Walker, Elaine, Elsworth, Steve – Grammar Practice, Pearson Education Limited Britten, Donard, Dellar, Gwendolyn – Using Phrasal Verbs, Prentice Hall International Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2006 Swan, Michael – Practical English Usage, OUP Skills Evans, Virginia – Successful Writing Series, Express Publishing		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Evaluare permanenta (conversatie, Elaborarea de texte functionale)	40%
10.6. Evaluarea finală		Colocviu/Evaluare prin aplicatii on-line	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: - să interacționeze cu examinatorul în limba engleză - să citească și să demonstreze înțelegerea unui text de 5 rânduri - să scrie un email de cinci rânduri pe o temă dată			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor de curs

Semnătura titularului/titularilor de seminar

28.09.2021

Data avizării
29.09.2021

Semnătura directorului de departament